

# REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „SERVITUM – SŁUŻYMY POMOCĄ OPIEKUNOM I ICH PODOPIECZNYM” FEMP.06.21-IP.01-1192/24 REALIZOWANYM W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027

## § 1

### Definicje

1. Wskazane poniżej określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- a) **Projekt** – projekt pn.: „Servitum – służymy pomocą opiekunom i ich podopiecznym”, realizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.21-IP.01-1192/24, w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie, typ projektu C, D, E.
- b) **Beneficjent projektu** – Servitum sp. z o. o. z siedzibą mieszczącą się przy ul. Fortecznej 120, 30-437 Kraków, NIP: 6762446772.
- c) **Biuro Projektu** – siedziba firmy Servitum sp. z o. o. mieszcząca się przy ul. Fortecznej 120, 30-437 Kraków.
- d) **Miejsce realizacji projektu** – Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych mieszcząca się przy Al. Henryka 7/I piętro 32-500 Chrzanów.
- e) **Uczestnik/czka projektu** – to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
- f) **Beneficjent projektu** – to osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która otrzymuje wsparcie finansowe na realizację projektu – w przypadku projektu FEMP.06.21-IP.01-1192/24 „Servitum – Służymy pomocą opiekunom i ich podopiecznym” jest to Servitum sp. z o. o z siedzibą mieszcząca się przy ul. Fortecznej 120, 30-437 Kraków.
- g) **Regulamin** – regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Servitum – Służymy pomocą opiekunom i ich podopiecznym”, zawierający szczegółowy opis rekrutacji, w tym kryteria formalne oraz premiujące wraz ze sposobem ich weryfikacji oraz przyznawania punktów.

## § 2

### Ogólne założenia projektu

1. Projekt pn.: „Servitum – służymy pomocą opiekunom i ich podopiecznym”, realizowany jest przez Servitum sp. z o. o., w oparciu o:
  - a) umowę nr FEMP.06.21-IP.01-1192/24-00 z dnia 09.07.2025 roku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
  - b) wniosek o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.21-IP.01-1192/24,
  - c) wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2025 roku do 31.10.2027 roku.
3. Projekt jest dofinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie opiekunów nieformalnych w ich opiece nad osobami niesamodzielnymi poprzez stworzenie Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych w Chrzanowie, a także wsparcie osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu poprzez objęcie ich opieką długoterminową w miejscu zamieszkania.
5. Grupą docelową projektu będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunowie nieformalni takich osób.
6. Zadania realizowane w ramach projektu to:
  - a) utworzenie w Chrzanowie Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych, w którym wsparcie uzyskają opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - b) zapewnienie osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
7. Grupą docelową projektu będzie 57 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych, w swoim środowisku lokalnym oraz miejscu zamieszkania oraz 300 opiekunów nieformalnych takich osób.

## § 3

### Ogólne warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie mogą brać udział osoby, które mieszkają, uczą się lub pracują na terenie województwa małopolskiego.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Występujące w projekcie kompleksowe podejście we wsparciu opiekunów nieformalnych oraz osób wymagających opieki wpisuje się w doświadczenia państw europejskich, np. Niemiec czy Szwecji. W projekcie zastosowano typową dla szwedzkiego podejścia zasadę przydzielania wsparcia w oparciu nie o kryterium dochodowe, a o faktyczne potrzeby. Na równym i wysokim poziomie wsparcie otrzymają uczestnicy bez względu na status społeczno-ekonomiczny. Niewielka odpłatność będzie stosowana wobec osób o wyższym dochodzie niż określone kryterium dochodowe. Dla możliwości nieodpłatnego skorzystania z usługi należy przedstawić dokumenty potwierdzające dochody członków gospodarstwa domowego za zeszły rok kalendarzowy - np. formularze PIT oraz oświadczenie o wysokości dochodu i liczbie członków rodziny wspólnie gospodarujących.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z zachowaniem ochrony danych osobowych, w sposób ciągły od października 2025 roku do października 2027 roku. Intensywność przyjmowania nowych uczestników będzie zależała od zasobów pozostających w dyspozycji Beneficjenta.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) sporządzenie i aktualizacja list rankingowych Uczestników,
  - c) podpisanie z osobami zakwalifikowanymi do otrzymania wsparcia umów uczestnictwa w projekcie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o formularze rekrutacyjne, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularze można składać:
  - a) wysłać mailowo na adres: [projekt@servitum.pl](mailto:projekt@servitum.pl),
  - b) osobiście w Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych w Chrzanowie, al. Henryka 7/1 piętro 32-500 Chrzanów,

- c) osobiście w Biurze Projektu – siedziba firmy Servitum sp. z o. o. mieszcząca się przy ul. Fortecznej 120, 30-437 Kraków,
  - d) w przesłać pocztą na adres Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych w Chrzanowie - al. Henryka 7/I piętro 32-500 Chrzanów,
  - e) przesłać pocztą na adres Biura Projektu - ul. Forteczna 120, 30-437 Kraków.
7. Na podstawie składanych formularzy utworzone zostaną dwie listy rankingowe Uczestników/czek projektu - osobna dla opiekunów nieformalnych i osobna dla osób wymagających opieki w ramach usług opiekuńczych. Listy te będą aktualizowane raz w tygodniu, a osoby składające formularz i uzyskujące lepszy wynik punktowy będą umieszczane na niej wyżej niż dotychczasowi kandydaci do udziału w projekcie. W przypadku osób z taką samą ilością zdobytych punktów zadecyduje kolejność daty wpływu zgłoszenia rekrutacyjnego.
8. Z opiekunami nieformalnymi, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostanie przeprowadzona rozmowa doradcza w celu przygotowania Indywidualnej Ścieżki Wsparcia. Formularz rekrutacyjny dla opiekunów nieformalnych zawiera wykaz usług, którymi są oni wstępnie zainteresowani. Ostateczną decyzję o chęci skorzystania z którejś z form wsparcia będą oni mogli podjąć po odbyciu rozmowy doradczej i stworzeniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia. Do każdej formy wsparcia będzie stworzona odrębna lista rankingowa Uczestników/czek.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- a) spełnienie kryteriów formalnych,
  - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz spełnienie warunków rekrutacji,
  - c) wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami,
  - d) przesłanie/dostarczenie wszystkich dokumentów zgłoszeniowych,
  - e) przedstawienie zaświadczeń dot. spełniania określonych kryteriów rekrutacyjnych przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.
10. Intensywność przyjmowania nowych Uczestników/czek będzie zależała od pozostających w dyspozycji Wnioskodawcy lub Partnera zasobów kadrowych lub sprzętowych.

#### § 4

##### Szczegółowy opis rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony w oparciu o:

- a) kryteria formalne, dotyczące zarówno opiekunów faktycznych jak i osób potrzebujących wsparcia usługami opiekuńczymi,
- b) kryteria premiujące w rekrutacji opiekunów faktycznych,
- c) kryteria premiujące w rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- d) dodatkowe kryteria premiujące, dotyczące zarówno opiekunów faktycznych jak i osób potrzebujących wsparcia usługami opiekuńczymi. .

Punkty za spełnianie kryteriów premiujących zostaną przyznane osobom spełniającym kryteria formalne, wymienione w § 4 pkt. 2.

2. W projekcie przewidziano następujące kryteria formalne:

- a) osoby zamieszkujące/pracujące/lub uczące się na terenie województwa małopolskiego (kryterium dotyczy zarówno opiekunów faktycznych, jak i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu),
- b) osoby nie otrzymują wsparcia równoległe z innymi środkami publicznymi na realizację działań tożsamyh z tymi, w jakich wezmą udział w niniejszym projekcie (kryterium dotyczy zarówno opiekunów faktycznych, jak i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu),
- c) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (kryterium brane pod uwagę w przypadku rekrutacji osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu),
- d) status osoby opiekującej się osobą niesamodzielną: osoba pełnoletnia, która nie jest zawodowym opiekunem medycznym (np. asystentem osób niepełnosprawnych lub opiekunem środowiskowym) i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną (kryterium brane pod uwagę w przypadku rekrutacji opiekunów faktycznych).

Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie informacji i oświadczeń wskazanych w Formularzu Rekrutacyjnym, a w przypadku zakwalifikowania się do projektu osoby deklarującej zamieszkanie poza Małopolską, ale pracę lub naukę na terenie Małopolski, przed podpisaniem umowy wymagane będzie dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy lub ze szkoły/uczelni. Osobom spełniającym kryteria formalne zostaną przyznane punkty za spełnianie kryteriów premiujących.

3. W rekrutacji opiekunów faktycznych dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących otrzymają:

- a) mieszkańcy powiatów, w których nie ma ośrodków wsparcia opiekunów nieformalnych, tj. wskazanych w załączniku nr 17 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.21-IP.01-028/24 – **1 punkt**,
- b) osoby, które najdłużej pełnią opiekę nad osobą niesamodzielną – powyżej 3 lat – **2 punkty**,
- c) osoby, które dopiero zaczynają opiekę nad osobą niesamodzielną (do 3 miesięcy) – **1 punkt**,
- d) opiekunowie starsi wiekiem, powyżej 65 roku życia – **1 punkt**,
- e) opiekunowie, którzy mają orzeczenie o niepełnosprawności – punktacja przyznawana jest w zależności od stopnia niepełnosprawności:
  - I. w przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności – **1 punkt**,
  - II. w przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – **2 punkty**,
  - III. w przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności – **3 punkty**,
- f) osoby aktywne zawodowo – **1 punkt**.

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie informacji i oświadczeń wskazanych w Formularzu Rekrutacyjnym. W przypadku zakwalifikowania się do projektu osoby deklarującej wiek powyżej 65 lat, niepełnosprawność lub aktywność zawodową – wymagane będzie dostarczenie dokumentu potwierdzającego ten fakt (dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, zaświadczenie od pracodawcy).

4. W rekrutacji osób potrzebujących wsparcia usługami opiekuńczymi dodatkowe punkty otrzymają:
  - a) mieszkańcy gmin, w których liczba osób objętych usługami opiekuńczymi nie przekracza 10 osób i na terenie tej gminy nie funkcjonuje placówka zapewniająca dzienną opiekę – wskazane w załączniku nr 15 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.21-IP.01-028/24 – **1 punkt**,
  - b) pacjenci o niższym stopniu samodzielności, określonym na podstawie punktacji ankiety skonstruowanej na podobieństwo skali Barthel:
    - powyżej 60 punktów uzyskanych w ankiecie skonstruowanej na podobieństwo skali Barthel – **0 punktów**,
    - od 40 do 60 punktów uzyskanych w ankiecie skonstruowanej na podobieństwo skali Barthel – **1 punkt**,
    - od 30 do 40 punktów uzyskanych w ankiecie skonstruowanej na podobieństwo skali Barthel – **2 punkty**,

- poniżej 30 punktów uzyskanych w ankiecie skonstruowanej na podobieństwo skali Barthel – **3 punkty**.

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie informacji i oświadczeń wskazanych w Formularzu Rekrutacyjnym.

5. W ramach kryteriów premiujących w obu grupach Uczestników/czek na etapie rekrutacji dodatkowy **1 punkt** otrzyma każda osoba:
  - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - c) z chorobami psychicznymi,
  - d) z niepełnosprawnością intelektualną,
  - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10),
  - f) korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
  - g) zamieszkująca samotnie.
6. Weryfikacja spełniania kryteriów a), b), d) prowadzona będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, c), e) – zaświadczenia lekarskiego, f) – zaświadczenia od instytucji udzielającej pomocy w ramach programu FE PŻ, g) – oświadczenia Uczestnika/czki projektu.
7. Weryfikacja oświadczeń Uczestników/czek projektu będzie następować przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. W przypadku, gdy liczba punktów będzie taka sama dla kilku opiekunów, o kolejności na liście rankingowej zadecyduje większa liczba punktów przyznanych w ramach kolejnych kryteriów premiujących z uwzględnieniem ich kolejności wskazanej w § 4 pkt. 3.
8. W przypadku osób potrzebujących wsparcia usługami opiekuńczymi w pierwszej kolejności kryterium rozstrzygającym będzie kryterium zamieszkania, w drugim – liczba punktów dot. poziomu samodzielności. W przypadku równej liczby punktów w obu kryteriach, decydował będzie wynik ankiety na podobieństwo skali Barthel, zawartej w ankiecie kwalifikującej – im niższy wynik, tym wyższe miejsce na liście. W przypadkach obu list przy dalszym braku rozstrzygnięcia, kolejnym kryterium będzie kolejność zgłoszenia.

9. W przypadku usług opiekuńczych oraz opieki wytchnieniowej przed wdrożeniem formy wsparcia konieczna będzie wstępna wizyta kwalifikująca Koordynatora Regionu, który oceni sytuację osoby niesamodzielnej oraz warunki lokalowe w jej miejscu zamieszkania. Forma wsparcia nie będzie mogła być udzielona, gdy stan zdrowia osoby niesamodzielnej lub warunki lokalowe nie gwarantują bezpieczeństwa dla opiekunki lub Uczestnika/czki.
10. W przypadku wsparcia w trybie pilnym w formie poradnictwa indywidualnego po pobycie w szpitalu, ze względu na konieczność udzielenia pomocy jak najszybciej, spełnione muszą być wyłącznie kryteria formalne Uczestnika/czki. Nie przewiduje się tutaj prowadzenia rekrutacji oraz formułowania kryteriów premiujących. Dokumentem przypisanym do tej formy wsparcia będzie Karta Wsparcia w Trybie Pilnym. W momencie podjęcia decyzji o udzieleniu tego rodzaju wsparcia będzie wypełniana jej część informacyjna, a po zakończeniu świadczenia – część podsumowująca.
11. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie w formie zawiadomienia telefonicznego lub elektronicznego na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu z zachowaniem ochrony danych osobowych.

## **§ 5**

### **Umowa uczestnictwa w projekcie**

1. Z osobami znajdującymi się na liście rankingowej Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do Projektu, zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
  - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - b) zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021 (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - c) oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
  - d) formularz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
2. Podpisanie umowy uczestnictwa oznacza, iż Uczestnik/czka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z racji tego, że mogą być niepełnosprawne, niemobilne, mogą być zgłaszane do projektu przez inne upoważnione pisemnie osoby. Niemniej umowa uczestnictwa będzie podpisywana z osobą niesamodzielną, a w przypadku, gdy będzie ubezwłasnowolniona – z jej opiekunem prawnym.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu). W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
  - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (w tych, na które został skierowany), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu,
  - c) przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia,
  - d) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się poszczególnych form wsparcia,
  - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie lub po zakończeniu udziału w projekcie, polegających na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
  - f) potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeśli dotyczy),
  - g) informowania Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału

w projekcie. Ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,

h) wniesienia opłat wymaganych w projekcie i stanowiących wkład własny.

Odpłatność ta nie dotyczy osób, których dochód nie przekracza właściwego kryterium dochodowego oraz osób z niepełnosprawnościami, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dla skorzystania z możliwości nieodpłatnego skorzystania z usługi należy przedstawić dokumenty potwierdzające dochody członków gospodarstwa domowego za zeszły rok kalendarzowy - np. formularze PIT oraz oświadczenie o wysokości dochodu i liczbie członków rodziny wspólnie gospodarujących.

2. Każdy Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został/a objęty/a w realizowanym Projekcie,
- b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
- c) uzyskania informacji na temat celu projektu, jego działań, harmonogramu i warunków uczestnictwa, itp.
- d) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa i przedłożenia Deklaracji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

## § 7

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu**

1. Beneficjent projektu ma w szczególności obowiązek:

- a) zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu,
- b) zapewnienia Uczestnikowi/czce projektu dostępu do wszystkich form wsparcia, do których Uczestnik/czka został/a zakwalifikowany/a na etapie rekrutacji,
- c) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia,

- d) zapewnienia Uczestnikowi/czce projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta projektu. *Ze względu na charakter pracy pracowników merytorycznych Beneficjenta konieczne jest wcześniejsze umówienie się na spotkanie.*
  - e) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi/czce projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami,
  - f) zapewnienia zachowania poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
2. Beneficjent projektu ma prawo do:
- 1) zbierania danych niezbędnych do rzetelnego dokumentowania realizacji projektu i do jego promocji (m.in. dokumentacji zdjęciowej),
  - 2) skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie lub naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia,
  - 3) gromadzenia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu i oceny efektywności prowadzonych działań celem przekazania tych informacji upoważnionym instytucjom,
  - 4) zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.

## § 8

### Informacje dotyczące danych osobowych

- 1. Beneficjent jest administratorem danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
- 2. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
- 3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności

wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom/czkom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.

4. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
  - b) w zakresie w jakim zostaną podane Beneficjentowi bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
  - c) w zakresie w jakim zostaną Beneficjentowi podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych. Kompletna dokumentacja każdego Uczestnika/czki projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Na każdym etapie realizacji projektu zostanie uwzględniona zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach, zmieniających ich uprawnienia do udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/czki projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi projektu i innym

upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.

4. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów dofinansowanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28.10.2025 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w biurze projektu, miejscu realizacji projektu i na stronie *www: [sluzymypomoca.servitum.pl](http://sluzymypomoca.servitum.pl)*
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

#### Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2a - Umowa Uczestnictwa w Projekcie dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Załącznik nr 2b - Umowa Uczestnictwa w Projekcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4 - Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące ochrony danych osobowych

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie